GESTIÓN DE DESPACHOS Y FIRMAS PROFESIONALES

Con el curso de Gestión de despachos y firmas profesionales aprenderás los conocimientos necesarios sobre cómo gestionar un despacho o firma profesional, profundizando en todos los aspectos clave para conseguir un desarrollo y crecimiento exitoso. Controlarás aquellos factores internos y externos determinantes para su buen funcionamiento, destacando la importancia de la gestión del valor humano desde el cliente a los recursos humanos que integra la organización.

Programa:

1.- Estrategia 1.1.- Las señas de identidad de un despacho profesional 1.2.- Importancia del tamaño 1.3.- Formas jurídicas para el ejercicio de la actividad profesional 2.- Gestión 2.1.- Las palancas para gestionar la firma 2.2.- Clientes 2.3.- Personas 2.4.- Honorarios 2.5.- Servicios 2.6.- Procesos 2.7.- Tecnología 2.8.- Medios tangibles 2.9.- Medios intangibles 2.10.- Gestión económico-financiera 2.11.- Gestión de riesgos 3.- Organización interna 3.1.- Organización interna 4.- Desarrollo 4.1.- Crecimiento 4.2.- Internacionalización 4.3.- Innovación 5.- Futuro de los servicios profesional 5.1.- Futuro de los servicios profesionales

Contenidos:

La formación en Gestión de despachos y firmas profesionales te capacitará para poder dirigir y gestionar un despacho u oficina de firma profesional de forma exitosa. Serás capaz de organizar adecuadamente los recursos, tanto materiales como humanos, permitiéndote contar con una estructura sólida que constituya las bases para un crecimiento positivo del despacho o firma profesional, considerando, además, los conocimientos clave para la gestión de la organización en esta fase de crecimiento, expansión e incluso internacionalización. Contarás con las herramientas necesarias para la creación y/o consolidación de la identidad de un despacho o de una firma profesional de prestigio.

Metodología:

- Este curso se realiza mediante la modalidad "e-learning", a través de nuestra plataforma de aprendizaje que combina diferentes elementos para alcanzar la máxima practicidad concursal.
- La carga lectiva del curso es de 60 horas.
- El plazo para la realización del curso es de 2 meses, desde el momento del inicio del curso.
- El estudio se planificará por el propio alumno durante el periodo de duración de la matrícula, quien podrá libremente establecer su ritmo de estudio.
- Con independencia de ello, el alumno podrá recurrir al tutor para cualquier consulta relacionada con el curso y sus contenidos, así como para que le ayude en la confección de un plan de trabajo y realización de las actividades de evaluación del curso.
- Convocatorias mensuales.

INSCRIPCIÓN

Área: Habilidades profesionales

Modalidad: E learning

Precio: 500 € - 50% de descuento: **250 € + IVA**

Fecha y hora: del 2 de noviembre al 30 de diciembre de 2021

* Más información en https://forcol-lp.lefebvre.es/formacion-abogacia-general?idcur=1819&utm_medium=email&utm_source=newsletter&utm_campaign=20210915_Nwl